CODE OF CONDUCT

Zetterbergs uppförandekod

Version 2 | 2025-10-14

ZETTERBERGS
WHEN IT REALLY MATTERS

Därför har vi en code of conduct

Zetterbergs Code of conduct

Code of conduct har antagits för att betona de värderingar och principer som styr vårt förhållande till medarbetare, kunder, affärspartners och andra intressenter. Den fungerar som utgångspunkt för Zetterbergs policys och regler.

Vår code of conduct omfattar samtliga medarbetare i företaget. Som chef inom Zetterbergs har man ett särskilt ansvar att alltid agera som en god förebild och följa upp att koden efterlevs av medarbetarna.

För att förenkla för våra medarbetare och chefer har vi gemensamt med samtliga medarbetare arbetat fram ett policydokument som heter Ledarskaps- och medarbetarskapspolicy som beskriver hur vi som medarbetare och ledare ska agera och värdera i olika situationer som vi ställs inför.



Hit vill vi



Zetterbergs vill vara en attraktiv arbetsplats där personalen trivs. Vi vill också vara ett framgångsrikt företag inom vår bransch, där upplevelsen av våra produkter och vår service får kunderna att återvända.

Att skapa en bra företagskultur är en viktig del för att kunna nå dit. Våra värderingar – Kundvärde, Stabilitet, Pålitlighet och Engagemang – ligger till grund för allt vi gör i företaget.

Vi har höga mål och visioner. Styrdokument av olika slag beskriver hur vi ska ta oss dit. Var och en av oss har ett eget ansvar att bidra och följa dessa för att tillsammans skapa det Zetterbergs vi vill ha. Alla ska känna sig viktiga. Varje persons kunskap och engagemang påverkar slutresultatet. Varje persons beteende, agerande och säkerhetstänk påverkar vår arbetsmiljö.

Om vi samarbetar mot målet och tar vara på kompetens, vilja till delaktighet och har respekt för varandra och våra yrkesroller skapar vi förutsättning att lyckas. Vi har alla olika förutsättningar och ansvarsområden. Vår Medarbetar-och ledarskapspolicy har vi arbetat fram tillsammans och den hjälper oss att forma Zetterbergs företagskultur. En företagskultur där säkerhet och ansvarstagande ligger i fokus tillsammans med positivitet och omtanke för varandra.

Chefen ska säkerställa att medarbetarna följer det vi sagt att vi ska göra utifrån våra styrdokument och policys, och rapportera eventuella beteenden som inte är förenliga. Varje enskild medarbetare har också ett ansvar att rapportera. Bristande efterlevnad kan leda till disciplinära åtgärder.

Vår kod ses över regelbundet och ska hållas uppdaterad.

Det här är Zetterbergs

Zetterbergs har snart funnits i 100 år. Vi tillverkar påbyggnader för lastbilar och släpfordon med tyngdpunkt på anläggningsfordon. Våra påbyggnader ska vara av högsta kvalitét och ge en attraktiv totalekonomi för våra kunder.

Med lång tradition av hantverksskicklighet i kombination av modern teknologi skapar vi våra produkter, för att tillfredsställa våra kunder. Vi har hela produktionskedjan under ett och samma tak, och i en prispressad bransch där många väljer att producera utomlands går vi åt andra hållet, vi vill fortsätta erbjuda svensktillverkade produkter för att skapa fokus på lönsam hållbarhet.

Vi erbjuder produkter av hög kvalité och snygg design.

Affärsidé

Vi utvecklar, producerar och monterar innovativa påbyggnader, flak och komponenter av högsta kvalitet till civila kunder och försvar. Med starkt hållbarhetsfokus erbjuder vi premiumlösningar som säkerställer våra kunders förväntningar och skapar värde över tid.

Så agerar vi

Zetterbergs främsta tillgång är våra engagerade medarbetare och chefer samt vårt starka varumärke och koncept. Vi är en traditionsenlig verksamhet med fokus på företagskultur och värdegrund vilket är en styrka vi värnar om att behålla.

Gemensamt för vår verksamhet är att vi som företag, våra chefer och medarbetare ska agera utifrån, kundvärde, stabilitet, pålitlighet och engagemang.

Våra värderingar



I vårt arbete och i våra beslut fokuserar vi på aktiviteter som skapar värde för kunden.



Vårt agerande och våra relationer baseras på långsiktigt tänkande.



Vårt sätt att vara mot kunder, leverantörer och varandra präglas av en öppen och ärlig attityd.



Genom medarbetare med kunskap, vilja och förmåga skapar vi tillsammans ett framgångsrikt företag där vi trivs.

Socialt ansvar

Arbetsmiljö



En god och säker arbetsmiljö är en strategisk viktig del av Zetterbergs utveckling och våra medarbetare. Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och vi ska arbeta systematiskt med arbetsmiljö och brandskydd. Målsättningen är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare. Där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Respektive chef ansvarar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs. Alla medarbetare har ett arbetsmiljöansvar genom att följa skyddsföreskrifter samt att påpeka risker och brister i arbetsmiljön för sin närmsta chef.

Våra chefer ansvarar för anställdas säkerhet och måste förutom att ge instruktioner och se till att dessa följs även skapa en förståelse för nödvändiga säkerhetsåtgärder. Arbetsanpassnings- och rehabiliteringsfrågor ska ingå som en viktig och naturlig del i arbetsmiljöarbetet.

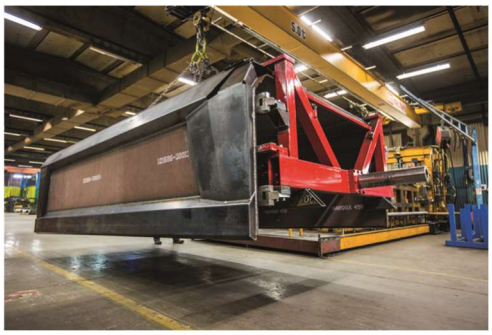
Vår verksamhet ska hållas fritt från missbruk. En alkohol och drogfri arbetsplats är en nödvändig förutsättning för våra medarbetares trygghet, arbetsklimat, hälsa och säkerhet.

Arbetstimmar

På Zetterbergs förhåller vi oss till tillämpliga lagar och kollektivavtal gällande arbetstider och ledigheter. Arbetstidsscheman är uppbyggda för att förhindra påfrestningar för de anställdas fysiska och psykiska hälsa.

Personlig skyddsutrustning

Att arbeta på Zetterbergs innebär att arbete ska ske så säkert som möjligt utan att utsättas för skador. Detta innebär att olika arbeten kräver olika typer av personlig skyddsutrustning som medarbetaren ska använda för att utföra sina arbetsuppgifter. Rutiner för vilken skyddsutrustning som krävs för respektive arbete finns i vår personalhandbok. Information om aktuell skyddsutrustning informeras till berörd personal liksom vid nyanställningar.



Maskinsäkerhet

För att hantera vissa typer av maskiner på Zetterbergs, så ska medarbetaren få rätt utbildning. Vissa typer av arbeten med maskiner kräver en viss typ av tillstånd innan man får utföra den typen av arbetsuppgifter. Dessa tillstånd ska signeras och skrivas under innan personen är behörig att använda maskinerna.

Krisberedskap

Beroende på vilken typ av beredskap som är nödvändig så finns olika rutiner uppsatta för hur vi på Zetterbergs ska agera. Detta finns tillgängligt och dokumenterat för samtliga anställda i vår personalhandbok. Det finns rutiner att hitta på följande:

- Rutin vid tillbud
- Rutin vid arbetsskada
- Rutin vid allvarlig olycka
- Rutin vid brand

Gällande brandskydd så arbetar vi på Zetterbergs förebyggande, vilket innebär att vi genomför regelbundna brandövningar för att säkerställa att våra rutiner fungerar. Efter en brandövning genomförs en utvärdering av utfallet utifrån de rutiner vi satt upp.

Incident och olyckshantering

Varje incident och olycka ska utredas enligt de skrivna rutiner som finns.

Vid en incident eller olycka ska en anmälan upprättas för att beskriva:

- Vad hände?
- Varför hände det?
- Vilken skada/olycksfall uppstod?
- Förslag på åtgärder.

Därefter görs en bedömning utifrån fallet, i första hand ska vi eliminera risken, i andra hand begränsa risken och i sista hand skydda arbetstagaren med skyddsutrustning. Arbetssätt, och arbetsinstruktioner ska även ses över och se om det krävs förändringar i befintliga rutiner för att säkerställa att liknande incidenter eller olyckor sker i framtiden.

Arbetsplats ergonomi

På Zetterbergs genomförs skyddsronder flera gånger per år, detta för att systematiskt arbeta med arbetsmiljöfrågor. Under dessa skyddsronder hanteras även saker som berör arbetsplatsens ergonomiska förutsättningar.

Hantering av kemikalier

För att förebygga att kemiska ämnen som förekommer i vår verksamhet inte medför ohälsa eller olyckor så ska vi inom Zetterbergs Industri ha kunskaper att identifiera kemiska risker samt behövliga instruktioner och rutiner för att minska eller eliminera kemiska arbetsmiljörisker. Det finns ett upprättat policydokument i vårt ledningssystem om beskriver detaljerat hur vi hanterar kemikalier i vår verksamhet.

Mångfald, jämställdhet och inkludering

Vi på Zetterbergs strävar efter en blandning av personligheter och karaktärer som gör företaget dynamiskt och öppnar upp för innovation i stort och smått. Vi eftersträvar en arbetsplats som står för mångfald och jämställdhet.



Alla nuvarande och potentiella medarbetare ska behandlas fördomsfritt oavsett kön, könsöverskridande identitet, eller uttryck, sexuell läggning, religion, eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning eller ålder. Det innebär att vi inte diskriminerar vid rekrytering, lönesättning, kompetensutveckling, befordran, uppsägning eller i vårt dagliga möte med varandra. På motsvarande sätt behandlas kunder och andra intressenter rättvist och fördomsfritt.

Rekrytering, utvecklingsinsatser och befordran sker på grundval av kompetens, kvalifikation, meriter och prestation.

Lönepolicy

Grunden i vår lönepolicy är företagets kärnvärden som är kundvärde, stabilitet, pålitlighet och engagemang. Lön är ersättning för utfört arbete. Lönen är en viktig del för att företaget ska kunna rekrytera och behålla den personal som krävs för att framgångsrikt driva och utveckla företaget. Zetterbergs stödjer de krav som finns för systematisk lönesättning i enlighet med våra kollektivavtal. Lönesättningen medför att goda prestationer uppmärksammas och premieras. Principen är lika lön för lika arbete, oavsett kön, ålder eller andra olikheter.

Trakasserier och mobbning

Zetterbergs tolererar inte några former av trakasserier, diskriminering eller kränkande särbehandling. Medarbetare och chefer har ett ansvar att vara uppmärksamma på om det förekommer trakasserier på vår arbetsplats. Därefter ska nödvändiga åtgärder vidtas för att motverka sådana beteenden.

Grundläggande mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

Grundläggande mänskliga rättigheter ska vara kända, respekteras, och tillämpas lika för alla medarbetare oavsett anställningsvillkor.

Alla medarbetare har rätt att ansluta sig till föreningar och organisationer som de väljer själva samt att förhandla med de kollektivt genom de fackliga organisationerna som Zetterbergs har avtal med.

Vi accepterar inga former av slaveri, så som tvångsarbete, skuldslaveri och människohandel. Vi respekterar barns rätt till personlig utveckling, utbildning och vi använder oss inte av barnarbete. Vi tar avstånd från köp av sexuella tjänster och övriga aktiviteter som kan innebära städjande människohandel, vare sig det sker under eller efter arbetstid i samband med affärsresa, detta gäller oavsett i vilket land det sker eller om det är tillåtet eller förbjudet i det landet. Om det skett en kränkning av mänskliga rättigheter inom Zetterbergs ska det alltid åtgärdas.

Trafiksäkerhet

Flera av Zetterbergs medarbetare framför fordon som en del i arbetet. Vi ska agera enligt gällande lagstiftning i det land som fordonet framförs, ha ett säkerhetstänk, vara miljömedvetna och samarbeta med våra medtrafikanter. Detta gäller oavsett om vi färdas i eget eller företagets fordon under arbetstid.



Ekonomiskt ansvar

Affärs och redovisningsprinciper

Vi ska agera som ett pålitligt och hederligt företag och leva upp till våra åtagande. Vi engagerar oss bara i sådan affärsverksamhet som överensstämmer med nationella lagar, internationella konventioner, ingångna överenskommelser och som är i enlighet med uppförande koden. Vi respekterar och följer konkurrensregler, miljölagstiftning, arbetsmarknadslagar, avtal och säkerhetskrav samt andra bestämmelser som sätter ramar för vår verksamhet. Vi tror på långsiktiga relationer där vi tillsammans med våra affärspartners skapar underlag för goda ekonomiska resultat.

Alla ekonomiska transaktioner ska bokföras i enlighet med företagets redovisningsprinciper och stämma överens med gällande lagar, regler och normer. Bokföringen ska visa alla transaktionsslag på ett korrekt och icke vilseledande sätt. Den externa ekonomiska rapporteringen ska vara tillförlitlig och fullständig.

Kund och kvalité

Vi har som företag förväntningar på oss från alla våra kunder. Att upprätthålla en god kvalitét av våra produkter och en god service till våra kunder, är en framgångsfaktor för företagets fortsatt positiva utveckling. Vi håller vad vi lovar och är en föredömlig partner som utvecklas tillsammans med våra kunder och samarbetspartners. Vi ska följa tillämpliga lagar, avtal samt interna regler och processer.



Produkter och tjänster ska levereras i rätt tid, på rätt plats och till utlovad kvalitet, för att maximera nyttan för våra kunder.

Vi för kontinuerlig dialog med kunderna om deras behov och vi lyssnar till deras synpunkter. Vi är flexibla och lyhörda för vad de kräver och önskar av oss.

Vi ska ha effektiva rutiner för hantering av reklamationer. Detta för att säkerställa korrekt behandling av slutkund och återföring av rätt information till leverantör. Genom att mäta kundtillfredsställelsen och arbeta systematiskt identifierar vi åtgärder och brister i verksamheten.

Tillförlitlig och säker informationshantering

Zetterbergs strävar efter full transparens och korrekthet i all information vi delar med kunder, leverantörer, myndigheter och andra intressenter. Vår kommunikation ska alltid vara tillförlitlig, saklig och grundad på verifierade data.

Genom vårt certifierade kvalitets- och miljöledningssystem (ISO 9001 och ISO 14001) säkerställer vi en strukturerad och spårbar hantering av information. Vi kombinerar löpande kvalitetskontroller med systematiskt förbättringsarbete och en etablerad KAM-struktur för nyckelkunder, vilket ger en enhetlig bild av vår verksamhet och dess utveckling.

Vi rapporterar enligt gällande lagar och regler, både till myndigheter och till våra affärspartners. Alla avvikelser och förbättringsåtgärder följs upp på ett strukturerat sätt för att garantera att vår information alltid är aktuell, relevant och korrekt.

Inköp

Inköp inom Zetterbergs ska alltid hanteras ansvarsfullt. Genom ansvarsfulla inköp kan vi säkerställa pålitliga och långsiktiga affärsrelationer.

Leverantörer ska kommunicera principerna och kraven i denna uppförandekod för leverantörer, eller motsvarande krav, till sina egna leverantörer, underleverantörer och affärspartner. Leverantörer ska verka för att kraven efterlevs i hela leverantörskedjan.

Vi förväntar oss att våra leverantörer lever upp till nationella lagar och regelverk samt respekterar internationella konventioner. Vi ska ha en tydlig kommunicerad inköpsprocess och vi samarbetar aktivt med våra leverantörer för att uppnå förbättringar.

Vi ska alltid ha skriftliga avtal och följa upp ställda krav samt agera vid avvikelser.

Motverkan av korruption, förmåner, gåvor och mutor

Korruption snedvrider marknaden, stör den fria konkurrensen och strider mot lagstiftning. Det skadar varumärket och förstör företagets och enskilda individers rykte. Korruption är beteenden som medför att beslut och handlingar påverkas på ett olämpligt sätt. Det är intressekonflikter, förskingring, mutor, bestickning, utpressning, bedrägeri, svågerpolitik eller vänskapstjänster. Ingen form av korruption tolereras vilket även inbegriper penningtvätt, erbjudande om eller mottagande av mutor, gåvor, eller representation som anses överdådiga. Varken direkt eller indirekt, till exempel via en tredje part.

All representation ska präglas av måttfullhet och omdöme så att parterna bibehåller full trovärdighet, och en oberoende ställning gentemot varandra. Vi har regler för vilken typ av gåvor och representation som är tillåtna.

Förfalskade delar

Zetterbergs har nolltolerans mot förfalskade komponenter och reservdelar. För att säkerställa att endast äkta och kvalitetssäkrade material används samarbetar vi uteslutande med tillverkande företag och godkända leverantörer.

Alla leveranser ska åtföljas av giltiga materialcertifikat och styrkande dokumentation. Vi genomför löpande leverantörsutvärderingar via vår inköpsfunktion för att säkerställa spårbarhet och långsiktigt partnerskap med pålitliga tillverkare.

Immateriella rättigheter

Zetterbergs respekterar fullt ut immateriella rättigheter och skyddar såväl våra kunders som våra egna innovationer, ritningar och tekniska lösningar.

Sekretessavtal (NDA) används vid behov för att reglera informationsutbyte, och tillgång till konstruktionsdata är strikt behörighetsstyrd. All teknisk dokumentation lagras i kontrollerade system med säkerhetskopiering och åtkomstkontroller.

Vi stärker skyddet genom löpande information och utbildning till våra medarbetare kring informationshantering, samt genom en aktiv IT-plan som inkluderar kontinuerlig uppdatering av system, skydd mot virus och intrång, och andra säkerhetsåtgärder för att garantera maximal informationssäkerhet.

Export Kontroll & Sanktioner

Zetterbergs följer strikt alla internationella regler för exportkontroll och sanktioner, inklusive EU:s, FN:s och andra relevanta regelverk. Vi säkerställer att våra produkter aldrig levereras till länder, organisationer eller individer som omfattas av internationella sanktioner.

Vid varje ny kundrelation genomförs en dokumenterad sanktions- och kreditkontroll via externa partners. Rutinen är formaliserad och beskriven i våra interna styrdokument. Om en potentiell kund identifieras i ett riskland eller på en sanktionslista krävs särskilt godkännande från högsta ledningen innan affären kan fortsätta.

Genom denna process garanterar vi att våra leveranser alltid sker i enlighet med gällande lagar, internationella åtaganden och sanktionsefterlevnad, och våra rutiner uppdateras regelbundet för att spegla förändringar i regelverk.

Visselblåsning

Zetterbergs erbjuder en visselblåsarfunktion där medarbetare och externa parter kan rapportera misstänkta överträdelser anonymt. Rapporteringen sker via en dold mailalias som nås från företagets hemsida och hanteras av HR i enlighet med gällande lagstiftning.

Vi garanterar att alla ärenden behandlas konfidentiellt och utan risk för repressalier för den som rapporterar. Funktionen följs regelbundet upp för att säkerställa dess effektivitet, och vi utvärderar fortlöpande möjligheten att stärka systemet ytterligare.

Miljöansvar

Zetterbergs – Miljöarbete

Zetterbergs strävar efter att bedriva en verksamhet som bidrar till ett långsiktigt hållbart samhälle. Vår största miljöpåverkan finns inom transporter, energianvändning i lokaler samt kemikalie- och avfallshantering, men vi arbetar även aktivt med andra viktiga miljöaspekter.

Vi fokuserar på att:

- **Minska växthusgasutsläpp** från transporter, produktion och andra aktiviteter.
- **Öka andelen förnybar energi** i all vår verksamhet och främja energieffektivisering.
- **Driva avkarbonisering** genom att fasa ut fossila bränslen och material med högt koldioxidavtryck.
- **Begränsa luftföroreningar** och bidra till bättre luftkvalitet lokalt och globalt.
- **Säkerställa hållbar resurshantering** och minimera spill av material och råvaror.
- **Främja återanvändning och återvinning** av produkter, material och avfall.
- **Skydda jord- och markkvalitet** genom att förebygga läckage och föroreningar.
- **Minska bullerutsläpp** från transporter och produktionsverksamhet.
- **Följa gällande lagar och kundkrav**, och ha tydliga rutiner som säkerställer efterlevnad.



- **Använda kemiska produkter med lägre miljöpåverkan** och hantera dessa på ett säkert sätt.
- **Kontinuerligt mäta, följa upp, revidera och förbättra** verksamheten ur miljö- och energisynpunkt.